АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ПРОЕКТ

 .2022 № -ОД

**О внесении изменений и дополнений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 22.10.2020 №41-ОД «Об утверждении Правил обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки»**

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 08 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Федеральными законами от 01.04.2019 г. № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» и от 08.06.2020 г. № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 22.10.2020 №41-ОД «Об утверждении Правил обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки» следующие изменения и дополнения:
2. В главе 4 Приложения 1 к распоряжению:
	1. пункт 4.2.19 изложить в следующей редакции:

«4.2.19. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;»

* 1. пункт 4.7.1. изложить в следующей редакции:

«4.7.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее (сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка), автобиография, иные документы, представляемые в кадровое подразделение аппарата Совета депутатов).»

* 1. Приложение 3 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению (Приложение).
1. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в сети Интернет <http://www.mcherem.ru/>.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Черемушки Е.В. Минаевой.

Приложение

к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_

**Типовая форма согласия**

**на обработку персональных данных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки,** **граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки,**

**а также иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем и когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат СД МО), расположенного адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); 2) дата рождения (число, месяц и год рождения); 3) место рождения; 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; 5) фотография; 6) сведения о гражданстве; 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания); 8) адрес фактического проживания (места нахождения); 9) сведения о семейном положении, о составе семьи; 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; 11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата); 12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения); 13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; 14) сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу (работу) в аппарат СД МО; 15) сведения о классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены); 16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес); 17) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся; 18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); 20) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей); 21) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета; 22) идентификационный номер налогоплательщика; 23) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения; 24) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета; 25) сведения о наличии (отсутствии) судимости; 26) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; 27) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного); 28) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; 29) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; 30) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

 Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на органы местного самоуправления.

 Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота аппарата Совета депутатов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

 Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале органов местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

 Я ознакомлен(а), что:

 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы в аппарате Совета депутатов;

 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных аппарат Совета депутатов вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2FE61FE191F3134D38BC3F0B77161F3A&req=doc&base=RZR&n=351273&dst=100260&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000321&REFDOC=290982&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100260%3Bindex%3D720&date=21.10.2020) - [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2FE61FE191F3134D38BC3F0B77161F3A&req=doc&base=RZR&n=351273&dst=100269&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000321&REFDOC=290982&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100269%3Bindex%3D720&date=21.10.2020), [части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2FE61FE191F3134D38BC3F0B77161F3A&req=doc&base=RZR&n=351273&dst=100082&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000321&REFDOC=290982&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100082%3Bindex%3D720&date=21.10.2020) и [части 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2FE61FE191F3134D38BC3F0B77161F3A&req=doc&base=RZR&n=351273&dst=12&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000322&REFDOC=290982&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D12%3Bindex%3D721&date=21.10.2020) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в аппарате Совета депутатов в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на органы местного самоуправления.

 Дата начала обработки персональных данных:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)